

**PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DO RIO GRANDE DO SUL
EDITORA UNIVERSITÁRIA**

POLÍTICA EDITORIAL DOS PERIÓDICOS

VERSÃO 23.1



SUMÁRIO

O QUE PUBLICAMOS \3

Os periódicos atualmente publicados pela EDIPUCRS são: \3

NORMAS EDITORIAIS ATRIBUIÇÕES DA EDIPUCRS \4

Processo Editorial e Publicação \5

Apoio à Qualificação e Divulgação dos Periódicos \6

ATRIBUIÇÕES DOS EDITORES \7

PERIODICIDADE \7

AVALIAÇÃO DOS PERIÓDICOS \8

SUBMISSÃO DOS ARTIGOS \8

FLUXO EDITORIAL \9

O QUE PUBLICAMOS

A EDIPUCRS publica periódicos científicos docentes e discentes de todas as áreas do conhecimento, em formato digital, com periodicidade anual de fluxo contínuo.

Conforme definição da ABNT, entende-se por periódico “uma publicação em qualquer tipo de suporte, editada em unidades físicas sucessivas, com designações numéricas e/ou cronológicas e destinada a ser continuada indefinidamente” (NBR 6023/2002).

Tabela com o novo Qualis (conforme a portaria DOU n145):

PERIÓDICO	Qualis CAPES na área principal									
	A1	A2	A3	A4	B1	B2	B3	B4	B5	Sem Qualis
BELT – Brazilian English Language Teaching Journal			x							
Caderno Marista de Educação										x
Civitas Revista de Ciências Sociais		x								
Conversas & Controvérsias Educação							x			
Educação por Escrito		x			x					
Estudos Ibero-Americanos	x									
Intuitio						x				
Letras de Hoje – Estudos e Debates em Linguística, Literatura e Língua Portuguesa	x									

PERIÓDICO	Qualis CAPES na área principal									
	A1	A2	A3	A4	B1	B2	B3	B4	B5	Sem Qualis
Letrônica – Revista Digital do Programa de Pós-Graduação em Letras da PUCRS				x						
Navegações – Revista de Cultura e Literaturas de Língua Portuguesa				x						
Oficina do Historiador			x							
PAJAR – Pan-American Journal of Aging Research						x				
Psico	x									
Revista FAMECOS – Mídia, Cultura e Tecnologia		x								
Scientia Medica						x				
Scriptorium										
teocomunicação – Revista de Teologia da PUCRS						x				
Textos & Contextos (Porto Alegre)	x									
Veritas – Revista de Filosofia da PUCRS		x								

NORMAS EDITORIAIS ATRIBUIÇÕES DA EDIPUCRS

Dentre as suas atribuições, cabe à EDIPUCRS decidir sobre projetos de publicação e divulgação acadêmica; executar atividades editoriais, impressas e/ou virtuais; oferecer assessoria técnica para as Unidades Acadêmicas e órgãos da Universidade, com vistas à editoração das publicações periódicas; e coordenar e regulamentar todas as atividades referentes à editoração de publicações sob a responsabilidade da Editora (Regulamento EDIPUCRS, art. 2º).

Nesse sentido, no que diz respeito à edição de periódicos científicos, são de competência exclusiva da Editora as seguintes atribuições:

Processo Editorial e Publicação

- a) realizar a revisão de referências e a revisão gramatical na língua portuguesa dos textos selecionados para publicação em cada periódico;
- b) realizar a editoração dos periódicos e disponibilizar para registro e indexação os formatos necessários para cada portal de publicação ou base indexadora para que sejam atingidos os objetivos desta política;
- c) desenvolver e manter o projeto gráfico de capa e miolo de todo o periódico membro, alinhando a publicação às diretrizes e objetivos institucionais;
- d) gerenciar todos os registros pertinentes junto à Biblioteca Nacional ou outras entidades, agências e organizações que tenham ligação com os objetivos propostos neste documento;

- e) realizar a publicação no Portal de Periódicos da PUCRS controlando os aspectos técnicos de compatibilidade dos metadados com os dados da edição, bem como dos artigos que a compõe;
- f) gerenciar e manter as Escolas informadas sobre o pagamento de anuidades, taxas e contratação de serviços pertinentes à manutenção e à continuidade dos periódicos membros.

As atribuições acima indicadas, considerando-se o volume da sua demanda, prazos e especificidades técnicas, poderão ser realizadas diretamente pela própria Editora e/ou por terceiros por ela indicados e contratados, sendo os seus custos atribuídos à Unidade de vinculação do periódico.

Apoio à Qualificação e Divulgação dos Periódicos

- a) realizar capacitações periódicas das equipes editoriais no uso do Sistema Eletrônico de Editoração de Revistas (SEER);
- b) realizar a submissão dos periódicos membros e manter seus dados atualizados nas principais bases indexadoras;
- c) orientar os editores e suas equipes sobre os requisitos para indexação e aspectos de ética em publicação conforme as diretrizes do COPE;
- d) manter contato com a Crossref, agência provedora de identificador digital de objetos (DOI - Digital Object Identifier), Committee on Publication Ethics (COPE) e demais entidades pertinentes, respondendo por questões relativas a cada um dos periódicos membros.

ATRIBUIÇÕES DOS EDITORES

Dentre as suas atribuições, cabe aos Editores realizar todas as atividades acadêmicas do processo editorial dos periódicos, as quais incluem receber e avaliar ou encaminhar para revisão por pares os textos submetidos; as atividades de revisão técnica e adequação dos textos às normas editoriais do periódico; e o encaminhamento à Editora dos textos selecionados.

Os Editores deverão observar com rigor, no caso de periódicos com grande fluxo de submissões, o limite máximo de 35 textos para publicação anual; para os periódicos com baixo fluxo de submissões, deverá ser mantida a mesma média de publicações observada até o final do ano de 2021. Para o número máximo de páginas e caracteres por artigo, será observado o referencial nas diretrizes de seção de cada revista.

Caberá também aos Editores produzirem conteúdo para divulgação e maior circulação dos seus periódicos em redes sociais como, por exemplo, Facebook, Instagram e Twitter.

PERIODICIDADE

A partir de 2022 todos os periódicos editados pela EDIPUCRS passaram a ser publicados em fluxo contínuo, com periodicidade anual.

O prazo final para envio de textos para publicação dentro do ano corrente se encerra no dia 31 de outubro. Caberá aos Editores de cada periódico observarem esse prazo com rigor. Os textos enviados após essa data serão publicados somente no ano seguinte.

AVALIAÇÃO DOS PERIÓDICOS

A Editora não recomenda a continuidade da publicação de periódicos avaliados com Qualis inferior a A4 e/ou com índices de citação muito baixos, conforme avaliação realizada por meio da ferramenta “Publish or Perish”, tomada como referência para este mesmo fim por diversas áreas de avaliação da CAPES.

Recomenda-se ainda que os Programas de Pós-Graduação ou Institutos de Pesquisa avaliem a pertinência de publicação de mais de um periódico e sua originalidade em relação aos demais. A decisão final sobre a continuidade ou descontinuidade dos periódicos, entretanto, caberá às suas respectivas Unidades de vínculo.

SUBMISSÃO DOS ARTIGOS

Os autores devem submeter os artigos exclusivamente por meio do sistema SEER na página eletrônica do periódico, observadas rigorosamente as suas normas editoriais e, caso se trate de chamada para dossiê, os critérios e normas específicos dessa chamada.

Os editores devem informar à Editora eventuais alterações nas instruções para autores, para que esta proceda à devida atualização dessas informações no SEER, incluindo foco e escopo do periódico, aspectos formais, explicação sobre o processo de revisão por pares, exigências éticas e todas as diretrizes que os autores precisam conhecer sobre publicação científica e normas específicas de cada periódico.

Nas instruções, deve ficar claro para os autores que a simples observância das etapas acima indicadas, do processo de submissão e das normas editoriais do periódico pelos autores não garantem a efetiva publicação do seu trabalho, que ficará ainda condicionada à sua avaliação por pares (*peer-review*), à aprovação final do Editor do periódico, à pertinência temática do trabalho submetido ao número que será publicado e ao cronograma de edições futuras do periódico.

Os trabalhos aprovados para publicação e a seção em que serão incluídos deverão ser devidamente informados pelo Editor aos seus respectivos autores.

FLUXO EDITORIAL

Os Editores deverão encaminhar através do sistema OJS os textos selecionados para a edição de cada volume a ser editado do seu periódico, observando os seguintes requisitos:

- a) os textos e as imagens deverão ser encaminhados através de uma solicitação de edição de texto no sistema OJS, preenchendo as informações da solicitação (data de recebimento, aprovação, volume e seção);
- b) todos os textos deverão já incluir de forma completa as seguintes informações: título; autoria (conforme registrado no Lattes); instituição (não incluir titulação ou minicurrículo, indicar apenas nome e sigla); ORCID do autor; referências; resumo e palavras-chave em português e nas línguas estrangeiras indicadas para o periódico; datas de recebimento e aceite (dia/mês/ano); seção em que o texto

deverá ser publicado; contato do autor (no final do texto, não em rodapé); tabelas e imagens (se for o caso, entregues em arquivo separado em extensão JPEG/TIP);

- c) textos editoriais deverão observar as seguintes características específicas: possuir conteúdo científico relevante, título próprio, autoria e filiação institucional do autor, citações e referências bibliográficas;
- d) a revisão gramatical (português e língua estrangeira) dos originais deverá ser aprovada pelos Editores e/ou autores antes do seu envio para a composição final, após o que não será mais possível aos Editores alterarem os textos que serão publicados;
- e) à Editora, após concluído o processo editorial, caberá fazer a efetiva publicação de todos os periódicos.

CONCEITOS

EDITORIAL

No caso de periódicos científicos, ao contrário dos editoriais jornalísticos, trata-se de um texto assinado pelo Editor sobre questões gerais relacionadas ao escopo da revista; sobre o conteúdo e a relevância científica de temas específicos abordados em um determinado número do periódico; ou, ainda, sobre assuntos relacionados ao seu processo editorial e que devam ser informadas aos seus autores e leitores, tais como, por exemplo: mudanças nas diretrizes do periódico, novas práticas editoriais, boas práticas de pesquisa e redação científica e outras.

Nos dois primeiros casos, o texto editorial deve acrescentar conhecimento aos leitores e, nesse sentido, deve conter título próprio (o termo Editorial se refere a uma seção da revista, não se configura em si como título), autor, afiliação institucional/contato do autor, referências bibliográficas e palavras-chaves, sendo opcional o uso de resumo. Se atendidos esses requisitos, o texto poderá ser indexado e receber um DOI.

APRESENTAÇÃO

No caso de periódicos científicos, trata-se de um texto assinado pelo Editor ou pelo organizador de um determinado número temático do periódico, mas sem acrescentar conteúdo relevante à publicação; limita-se a citar e apresentar um a um, de forma breve, o conteúdo dos textos que compõem aquele fascículo específico da revista. Tais textos não são indexados nem recebem DOI.

EQUIPES EDITORIAIS

EDITOR: responsável por definir o escopo das publicações que serão aceitas no periódico e as suas normas editoriais específicas, desde que observados os princípios e normas gerais definidos pela Universidade, e fazê-los cumprir. É responsável ainda pela coordenação acadêmica do seu processo editorial, o que inclui a avaliação do conteúdo científico dos textos submetidos para publicação, a observância das normas e diretrizes editoriais do periódico e dos princípios de ética em publicação e, se for o caso, da prospecção e gestão dos recursos financeiros necessários à sua editoração. É responsável ainda pela indicação dos membros do Conselho Editorial do periódico, observados os critérios próprios de sua área de conhecimento e aqueles recomendados pelos indexadores a que a revista está vinculada, bem como pela coordenação das suas eventuais reuniões (presenciais ou virtuais).

Sua indicação à EDIPUCRS deverá ser feita por ofício do coordenador do Programa de Pós-Graduação (PPG) de vinculação do periódico, com ciência do Decano da Unidade. Poderão ser indicados até dois Editores por periódico, que, nesse caso, serão igualmente denominados de Coeditores. Os Editores deverão ser indicados preferencialmente entre os professores permanentes do PPG, não sendo admitida a indicação de bolsistas de pós-doutorado (PNPD) para essa função.

EDITOR ASSISTENTE: responsável por auxiliar o Editor no desenvolvimento de suas competências e de substituí-lo em caso de ausência. É responsável ainda pela seleção de pareceristas e pelo acompanhamento do processo de avaliação dos textos submetidos para publicação, bem como de realizar os contatos e encaminhamentos necessários junto aos seus autores.

Sua indicação à EDIPUCRS deverá ser feita por ofício do coordenador do Programa de Pós-Graduação de vinculação do periódico, com ciência do Decano da Unidade. Poderão ser indicados até três Editores Assistentes por periódico. Os Editores Assistentes deverão ser indicados preferencialmente entre os professores permanentes ou colaboradores do PPG, inclusive entre os seus eventuais bolsistas de pós-doutorado (PNPD).

EDITOR ASSOCIADO: responsável pela seleção de pareceristas e pelo acompanhamento do processo de avaliação dos textos submetidos para publicação, além de colaborar pessoalmente, de forma efetiva e periódica, com a realização de pareceres avaliativos desses textos.

Sua indicação é opcional, mas, se ocorrer, deverá ser encaminhada à EDIPUCRS por ofício do coordenador do Programa de Pós-Graduação de vinculação do periódico, com ciência do Decano da Unidade. Os Editores Associados deverão ser indicados entre professores academicamente reconhecidos na sua área de atuação, com afiliação institucional nacional ou estrangeira, observados os critérios e percentuais recomendados pela área da publicação e pelas bases indexadoras nas quais o periódico está indexado.

EDITOR DE SEÇÃO: responsável pela seleção de pareceristas e pelo acompanhamento do processo de avaliação dos textos submetidos para publicação em uma ou mais seções específicas do periódico, bem como por realizar contatos e encaminhamentos necessários junto aos seus autores.

Sua indicação é opcional, mas, se ocorrer, deverá ser encaminhada à EDIPUCRS por ofício do Editor do periódico, seja para integrar regularmente a sua equipe editorial ou, ao contrário, para participar da organização de uma única edição. Poderão ser indicados até dois Editores por seção do periódico.

Os Editores de Seção poderão, portanto, ser livremente indicados: 1) como membros regulares da equipe editorial: entre os professores PUCRS, credenciados ou não a Programas de Pós-Graduação e bolsistas de pós-doutorado (PNPD); 2) como organizadores de uma única edição: entre os mesmos grupos acima indicados e eventuais convidados externos à Universidade, como organizadores de dossiê, por exemplo.

CONSELHO EDITORIAL: possui papel consultivo e de assessoramento do Editor e dos Editores Assistentes no que diz respeito à definição da política editorial do periódico, à avaliação do seu desempenho e visibilidade científica e acadêmica e, se for o caso, de elaboração de eventuais recomendações a esse respeito.

Sua indicação deverá ser encaminhada à EDIPUCRS por ofício do coordenador do Programa de Pós-Graduação de vinculação do periódico, com ciência do Decano da Unidade. O Conselho Editorial deverá ser indicado entre professores academicamente reconhecidos na sua área de atuação, com afiliação institucional nacional ou estrangeira, observados os critérios e percentuais recomendados pela área da publicação e pelas bases indexadoras nas quais o periódico está indexado; professores indicados como Editores Associados poderão ser também integrantes do seu Conselho Editorial. O Conselho Editorial deverá se reunir periodicamente, de forma presencial ou online, com registro em ata de suas atividades.

APOIO TÉCNICO: responsável por auxiliar tecnicamente o(s) Editor(es) e o(s) Editor(es) Assistente(s) do periódico no desenvolvimento de suas atividades editoriais, especialmente no que diz respeito ao registro e encaminhamento de submissões, contato com os autores e avaliadores.

Sua indicação é opcional, mas, se ocorrer, deverá ser encaminhada à EDIPUCRS por ofício do Editor do periódico. Poderão ser indicados até três alunos de graduação ou pós-graduação por periódico para atuar em suas atividades de apoio técnico.



Av. Ipiranga, 6.681 – Prédio 33
Caixa Postal 1429 – CEP 90619-900
Porto Alegre – RS – Brasil
Telefone: (51) 3353-4536
E-mail: edipucrs@pucrs.br